



# COMUNE DI SOVERIA MANNELLI

*Provincia di Catanzaro*

**COPIA**

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 7 del 23/01/2019**

OGGETTO :

**Approvazione Dotazione Organica e piano triennale dei fabbisogni del personale 2019/2021.**

L'anno duemiladiciannove addì ventitre del mese di gennaio alle ore **20** e minuti **45** convocata con appositi avvisi, si è riunita nella sala delle adunanze la Giunta Comunale..

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
DOTT. SIRIANNI LEONARDO	SINDACO	X	
CALIGIURI MARIO	VICE SINDACO		X
SCALISE FRANCESCO	ASSESSORE	X	
PAGLIUSO ANTONIA ASSUNTA	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>3</b>	<b>1</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **DOTT.FERDINANDO PIRRI** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **DOTT. SIRIANNI LEONARDO** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 26/04/2018, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 7/12/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 292 del 17/12/2018, con il quale è stato differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 da parte degli Enti Locali;

**Ravvisata** la necessità di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021 e del relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

**Dato atto** che questo Ente:

- ha rispettato i vincoli del pareggio di bilancio per l'anno 2017;
- ha un rapporto tra spese di personale e spese correnti pari a 20,15%;
- ha un rapporto tra spese di personale e entrate medie correnti (2015-2017) pari a 20,20%;
- rispetta i vincoli di cui all'art. 1 del D. M 10/04/2017 in quanto occupa 14 dipendenti a tempo indeterminato e full-time a fronte di 2.996 abitanti, alla data del 31/12/2018;

**Valutati:**

- a) il fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti e a quelli che si intendono svolgere;
- b) le possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di carattere generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) i vincoli cogenti in materia di spese di personale;

**Atteso**, in particolare, che, a seguito di espressa ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, D. Lgs. n. 165/2001, con la programmazione triennale del fabbisogno, non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**Verificata** la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni è determinata come segue (al lordo degli oneri riflessi a carico dell'Ente):

Spesa del personale in servizio alla data del 31/12/2018 (+)	575.044,99
Spesa potenziale calcolata sulle facoltà assunzionali disponibili (comprehensive di quanto stabilito da leggi speciali e da procedure di stabilizzazione) (+)	€ .....574.469,50
<b>Spesa potenziale massima (A) (=)</b>	€ .....574.469,50

**Considerato** che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2019-2021 l'Ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

Personale a tempo indeterminato a tempo pieno IN SERVIZIO (+)	€ 473.785,94
Personale a tempo indeterminato a tempo parziale IN SERVIZIO (+)	€ 38.276,85
Personale a tempo determinato /parziale (tutte le configurazioni) (+)	€ .....33.095,73
<b>Spesa TOTALE (B) (=)</b>	€ .....545.131,52

**Rilevato** dunque che la spesa totale per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2019- 2021 è inferiore alla spesa potenziale massima;

**Visto**, in proposito, il parere n. 1 rilasciato in data 21/1/2019 con cui l'organo di revisione economico-finanziario ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, Legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, Legge n. 296/2006;

**Dato atto**, infine, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 22/03/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il piano delle azioni positive per il triennio 2017/2020, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 48, comma 1, D. Lgs. n. 198/2006;

**Ritenuto** di approvare la nuova Dotazione Organica dell'Ente;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

**Visto** il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Visto** il D.P.C.M. 8 maggio 2018;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio amministrativo, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Con** voti unanimi favorevoli, espressi per alzata di mano;

### **DELIBERA**

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo.
- 2) Di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, la **Dotazione Organica** dell'Ente, come di seguito rappresentata:

#### **Posti coperti alla data del 31/12/2018**

**n. 1 SEGRETARIO COMUNALE**

**n. 1 posto D4 – AREA AMMINISTRATIVA**

**n. 1 posto D3 – COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

**n. 1 posto C2 – AREA AMMINISTRATIVA**

**n. 2 posti C5 - AREA AMMINISTRATIVA**

**n. 1 posto - C5 COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

**n. 1 posto - C4 COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

**n. 1 posto - C2 AREA FINANZIARIA**

**n. 2 posti - C5 AREA FINANZIARIA**

**n. 1 posto - B5 AREA AMMINISTRATIVA**

**n. 1 posto - B3 AREA AMMINISTRATIVA–ISTRUZIONE**

**n. 2 posti - B3 AREA TECNICO-MANUTENTIVA**

#### **POSTI DA RICOPRIRE NEL TRIENNIO 2019/2021**

**n. 1 posto D1 – AREA AMMINISTRATIVA (part-time 18 ore settimanali)**

**n. 1 posto D1 - AREA FINANZIARIA (part-time 18 ore settimanali)**

**n. 1 posto D1 - AREA TECNICA (full-time 36 ore settimanali)**

**n. 1 posto B3 - AREA TECNICA (full-time 36 ore settimanali)**

n. 2 posti B3 - AREA AMMINISTRATIVA (part-time 20 ore settimanali)

3) Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, sensi dell'articolo 91, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il **piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2019-2021** come di seguito rappresentato:

n. 1 posto D1 - AREA AMMINISTRATIVA (part-time 18 ore settimanali)

n. 1 posto D1 - AREA FINANZIARIA (part-time 18 ore settimanali)

n. 1 posto D1 - AREA TECNICA (full-time 36 ore settimanali)

n. 1 posto B3 - AREA TECNICA (full-time 36 ore settimanali)

n. 2 posti - B3 AREA AMMINISTRATIVA (part-time 20 ore settimanali)

4) Di approvare, per le motivazioni riportate nella premessa, il nuovo **piano occupazionale per il triennio 2019-2020-2021, come di seguito rappresentato:**

#### ANNO 2019

*A) Attraverso le normali procedure concorsuali e/o selettive per assunzioni dall'esterno:*

(fermo restando l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis, D. Lgs. n. 165/2001)

- Assunzione di n. 1 dipendente di Categoria "D1", con attribuzione di posizione nell'Area Tecnica, con contratto a tempo indeterminato full-time per 36 ore settimanali.
- Assunzione di n. 1 dipendente di Categoria "D1", con attribuzione di posizione nell'Area Finanziaria, con contratto a tempo indeterminato part-time a 18 ore settimanali.
- Assunzione di n. 1 dipendente di Categoria "D1", con contratto a tempo indeterminato a tempo parziale a 18 ore settimanali, con attribuzione di posizione nell'Area Amministrativa.

*A) Attraverso la stabilizzazione di lavoratori provenienti dal bacino LSU/LPU:*

- Assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato part-time, di due dipendenti, con Categoria B1 - OPERATORE-CONDUTTORE, in sostituzione dell'unità lavorativa in quiescenza dal 01/02/2019. Trattandosi di spesa già impegnata nel 2018, l'assunzione non avrà riflessi sul limite della capacità di spesa assunzionale sopra determinata.
- Assunzione di n. 1 dipendente di Categoria "B3" - COLLABORATORE TECNICO, a tempo pieno 36 ore settimanali.

*B) Attraverso una procedura selettiva per soli titoli:*

- Assunzione n. 1 dipendente, con contratto di lavoro a tempo determinato part time per 18 ore settimanali e attribuzione di Posizione Organizzativa – Posizione Giuridica ed Economica "D" – del vigente CCNL, cui affidare la responsabilità dell'Area Tecnica, individuata nell'organizzazione comunale vigente, quale struttura tecnico-amministrativa dell'Ente con competenza su Lavori Pubblici, Manutenzioni, Edilizia ed Urbanistica; con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto e fino alla data di immissione in ruolo dei soggetti reclutati con le procedure di cui al punto A) del presente piano;
- Assunzione di n. 1 dipendente, con contratto di lavoro a tempo determinato part-time per 18 ore settimanali di "istruttore direttivo finanziario" con attribuzione Posizione organizzativa - Posizione Giuridica ed Economica "D" – del vigente CCNL – a cui affidare la responsabilità dell'Area Finanziaria con competenza su Ragioneria e Tributi; con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto e fino alla data di immissione in ruolo dei soggetti reclutati con le procedure di cui al punto A) del presente piano;
- n. 1 posto, con contratto di lavoro a tempo determinato part time per 18 ore settimanali di "istruttore direttivo" Area Amministrativa con attribuzione posizione organizzativa - Posizione Giuridica ed Economica "D" – del vigente CCNL – a cui affidare la

responsabilità dell'Area Amministrativa, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto e fino alla data di immissione in ruolo dei soggetti reclutati con le procedure di cui al punto A) del presente piano.

#### **ANNI 2020/2021**

Si conferma, per gli esercizi 2020 e 2021, la copertura del personale che cesserà dal servizio, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente ed emananda nell'esercizio considerato.

5) Di dare atto che:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 19, comma 8, della Legge n. 448/2001 e dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 296/2006;
- l'andamento della spesa di personale conseguente all'attuazione del piano occupazionale è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 e dall'art. 3, comma 5, D. L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11/8/2014, n. 114;
- Di dare atto che la spesa troverà copertura nelle risorse del bilancio di previsione 2019/2021, in corso di predisposizione.

6) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 6-ter, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino all'avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal piano.

7) Di demandare al responsabile del servizio amministrativo gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

8) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Deliberazione della Giunta Comunale n° 7 del 23/01/2019

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente  
F.to DOTT. SIRIANNI LEONARDO

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.FERDINANDO PIRRI

D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 <b>AREA AMMINISTRATIVA</b> Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità tecnica F.to Il Responsabile	D.L.vo 18 agosto 2000 N° 267 – Art. 49 Si esprime parere <b>FAVOREVOLE</b> in ordine alla regolarità contabile. F.to Il Responsabile dell'Area Finanziaria
---	--

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 24/01/2019 al 8/02/2019, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000

Soveria Mannelli li 24/01/2019

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.FERDINANDO PIRRI

### DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

E' copia conforme all'originale, in carta libera per uso Amministrativo.

Soveria Mannelli li 24/01/2019

Il Segretario Comunale  
DOTT.FERDINANDO PIRRI

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio

### ATTESTA

- Che la presente Deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nei termini sopra indicati ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, al N° \_\_\_\_\_ del 24/01/2019 ;
- Che contestualmente all'affissione all'Albo è stata comunicata ai Capi Gruppo Consiliari in data \_\_\_ /\_\_\_/\_\_\_\_\_ prot. n° \_\_\_\_\_.
- Che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva in data 24/01/2019 in quanto:
  - Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000;
  - Entro 10 giorni non sono pervenute richieste ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. n° 267/2000 ed essa pertanto è divenuta esecutiva il giorno successivo al decimo di pubblicazione.

Soveria Mannelli li 24/01/2019

Il Segretario Comunale  
F.to DOTT.FERDINANDO PIRRI