



COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)

ORIGINALE

DELIBERAZIONE

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 1 del 17/12/2021

OGGETTO: Dissesto finanziario-Insedimento e primi adempimenti dell'organo straordinario di liquidazione.

L'anno duemilaventuno, il giorno diciassette del mese di dicembre, alle ore 13.15, nella Casa Comunale del Comune di Soveria Mannelli, si è riunito l'Organo straordinario di liquidazione (OSL), nominato con DPR del 6.12.2021 nella persona del dott. Giovanni Musacchio. Partecipa il Segretario Comunale dott. Ferdinando Pirri in qualità di segretario verbalizzante.

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

che il comune di Soveria Mannelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.20221, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario ;
che con D.P.R. in data 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Soveria Mannelli, come sopra riportato, "*Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente*";
che in data 15 dicembre 2021 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo straordinario di liquidazione;

- che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente interessato deve avvenire entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;
 - che l'Organo straordinario della liquidazione non ha personalità giuridica autonoma e di conseguenza non può essere intestatario di una autonoma partita IVA e codice fiscale ma si avvale della personalità giuridica dell'Ente;
 - che seppur straordinario è un Organo del Comune, finalizzato all'interesse pubblico generale, non è organo dello Stato e di conseguenza non può avvalersi del patrocinio dell'Avvocatura dello Stato e in caso di giudizio può decidere se avvalersi dei legali dell'Ente o procedere ad apposito incarico;
- che l'Organo straordinario della liquidazione opera in posizione di autonomia e totale indipendenza dalle strutture dell'Ente;
- che è legittimato a sostituirsi agli Organi istituzionali nell'attività propria della liquidazione, e, ai sensi dell'articolo 253 del Testo Unico, può auto organizzarsi.

CONSIDERATA la necessità di dare immediato avvio al procedimento di liquidazione;

VISTO che l'art. 254 comma 2 del D:Lgs n. 267/ 2000 stabilisce ai fini della formazione del Piano di Rilevazione ,l'OSL entro 10 giorni dalla data di insediamento , da avviso, mediante affissione all'Albo Pretorio ed anche a mezzo stampa, dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività dell'Ente Locale.

-CHE con l'avviso l'OSL invita chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, prorogabile per una sola volta di ulteriori 30 giorni con provvedimento motivato, la domanda in carta libera, corredata da idonea documentazione, atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente, il relativo importo ed eventuali cause di prelazione, per l'inserimento del Piano di rilevazione;

STABILITO:

- che il Comune di Soveria Mannelli con deliberazione del Consiglio Comunale n.ro 33 del 29/11/2020 ha approvato il Bilancio di previsione 2020/2022 ai sensi del D. Lgs n. 118/2011;
- che l'azione amministrativa da porre in essere dall'Organo straordinario della liquidazione è disciplinata:
- dai principi e dalle disposizioni normative contenute nel T.U.E.L approvato con D. Lgs. n. 267/2000, parte II Titolo VIII che disciplina il risanamento finanziario degli enti locali in stato di dissesto finanziario,
- dalle disposizioni normative, in quanto compatibili, contenute nel D.P.R. 24.8.1993, n. 378; alle norme del Codice Civile in quanto applicabili alle attività di che trattasi;
- **PRESO ATTO** che l' art. 246, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 dispone che se, per l'esercizio nel corso del quale si renda necessaria la dichiarazione di dissesto è stato validamente deliberato il Bilancio di Previsione, tale atto continua ad esplicare la sua efficacia per l'intero esercizio finanziario, intendendosi operanti per l' Ente locale i divieti e gli obblighi previsti dall' art. 191, comma 5, dello stesso D. Lgs n. 267/2000. Gli ulteriori adempimenti e i relativi termini iniziali, propri dell'O. S. L. e del Consiglio Comunale, sono differiti al 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui è stato deliberato il Dissesto.
- **PRESO ATTO** che il Consiglio Comunale non ha approvato una ipotesi di Bilancio di previsione stabilmente riequilibrato l'O.S.L. si riserva di adottare appositi provvedimenti

per la definizione dell' assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibili all' interno della struttura del Comune, adeguandolo, man mano che se ne verificherà l' effettiva necessità e la relativa consistenza in modo che risulti dedicata, funzionale e concretamente operativa.

PRESO ATTO che il fondo di cassa, rideterminato alla data odierna, con le riscossioni dei residui attivi effettuate dal Comune e, fino alla concorrenza della cassa, con pagamento dei residui passivi effettuati prima della delibera di disseto, così come disposto dall' art. 2, comma 6, lettera a) del DPR 368/1993, con conseguente necessità di riversare tutte le somme incassate a valere sulla gestione residui attivi, dal giorno successivo alla data di dichiarazione di dissesto nella contabilità dell' O. 5.L.

RICHIAMATI:

-Il D.Lgvo 18.8.2000 n. 267 e ss.mmii.;

. Il D.P.R. 24.8.1993 n. 378;

-L'art.36, comma2, del D.L.24.4.2017 n. 50, convertito con modificazioni dalla legge 21.6.2017 n. 96;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO
DELIBERA**

1-DICHIARARE che:

-in data odierna, validamente insediato l'Organo straordinario di liquidazione del comune di Soveria Mannelli (CZ), nominato con D.P.R. 6.12.2021, nella persona del dott. Giovanni Musacchio;

-l'Organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatesi entro l'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e, conseguentemente, procederà alla:

- a) rilevazione della massa passiva ;
- b) acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento, anche mediante alienazioni dei beni patrimoniali disponibili non indispensabili;
- c) liquidazione e pagamento della massa passiva, dando atto che la massa passiva di propria competenza, ai sensi dell'art.254, comma 3, del TUEL n. 267/2000 è costituita da:
- d) debiti di bilancio al 31 dicembre,
- e) debiti fuori bilancio al 31 dicembre;
- f) debiti derivanti da procedure esecutive estinte;
- g) debiti derivanti da transazioni.

2-DI DARE ATTO che la determinazione della massa attiva sarà effettuata sulla base:

a- del fondo di cassa alla data odierna, con la riscossione dei residui attivi fino alla concorrenza della cassa con i pagamenti dei residui passivi effettuati prima della dichiarazione di dissesto, così come previsto dall'art.6, comma 2-lettera A del D.P.R. n. 378/1993, con conseguente obbligo da parte del Comune di Soveria Mannelli di riversare tutte le somme incassate a valere sulla gestione residui attivi dal giorno successivo alla dichiarazione di dissesto a favore dell'Organo Straordinario di Liquidazione;

b-dei residui attivi certi e revisionati dall'Ente ancora da riscuotere alla data odierna,

- c-dei ratei di mutui disponibili, in quanto non utilizzati dall'Ente e confermati dall'Istituto erogante,
- d- delle entrate, tra le quali quelle straordinarie, quelle derivanti di evasione, da fitti, interessi attivi sul conto della liquidazione, risorse da recuperare in via giudiziale, risorse percepite da terzi illegittimamente o illecitamente, proventi da alienazione di beni del patrimonio disponibile non indispensabili,
- e-dei proventi da alienazione di beni mobili non indispensabili, f-
- delle eventuali quote degli avanzi di amministrazione non vincolati,
- g-di eventuali contributi straordinari;

3-DI RICHIEDERE alla Civica Amministrazione di Soveria Mannelli, in persona del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 253, commi 1 e 2 del TUEL n. 267/2000 e dell'art.4, commi 8 ed 8 bis del D.P.R. 378/1993: a-di garantire senza riserve la massima collaborazione da parte di tutti gli organi e dei dipendenti dell'Ente ,nonché l'accesso a tutti gli atti;

b-di richiedere la disponibilità nell'immediato di adeguati locali, dotazioni strumentali e personale ,necessari per l'espletamento del mandato, da individuarsi con atti formali;

c-di attivare a nome dell'Organo straordinario di liquidazione una casella di posta elettronica certificata(PEC) e di riservare , ai fini della trasparenza sugli atti amministrativi, una sezione dedicata sul sito istituzionale sezione "amministrazione trasparente";

4-DI RICHIEDERE al Tesoriere del comune di Soveria Mannelli l'apertura di un conto speciale di Tesoreria per la gestione dei mezzi finanziari occorrenti per il risanamento dell'Ente, utilizzando, ove possibile, la stessa convenzione che è attualmente vigente per il Comune e stipulando apposita convenzione con il tesoriere dell'Ente da gestire con conto separato nel rispetto delle norme della Tesoreria Unica;

5-DI RICHIEDERE tramite gli uffici finanziari del, Comune di Soveria Mannelli, al Concessionario della riscossione di provvedere a versare su conto di cui al punto precedente le riscossioni riferite agli esercizi pregressi;

6-DI APPROVARE l'avviso di avvio della procedura di rilevazione delle passività del Comune (Allegato 1), nonché lo schema, non vincolante, di domanda di ammissione alla massa passiva (ALLEGATO 2);

7-DI FAR PUBBLICARE l'avviso e lo schema di domanda di ammissione, a cura dell'Ufficio di Segreteria del comune di Soveria Mannelli, all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito internet istituzionale dello stesso Comune, in forma di manifesto *nei* locali della sede municipale e nei luoghi pubblici e di darne comunicazione agli organi di stampa;

8-DI PRENDERE ATTO CHE:

- ai sensi del comma 2 dell'articolo 254 del TUEL, dalla data odierna decorrono i termini per la pubblicazione dell'avviso dell'avvio della procedura di liquidazione;

- b-di richiede al Sig. Sindaco una relazione dalla quale, a seguito della dichiarazione di dissesto, risulti la situazione economico finanziaria alla data odierna del Comune ai fini dei successivi incombenti dell'Organo straordinario di liquidazione; c- di riservarsi di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, adeguandolo man mano che se ne verificherà l'effettiva necessità e relativa consistenza in modo che risulti concretamente operativa;

9-DI INCARICARE l'ufficio di segreteria di trasmettere copia della presente deliberazione:

- al Ministero dell'Interno - Dipartimento affari Interni e Territoriali- Direzione centrale Finanza Locale;
- alla Prefettura di Catanzaro;
- Al Sindaco comunale di Soveria Mannelli;
- Al Segretario comunale di Soveria Mannelli;
- Alla Corte dei Conti- sezione regionale di controllo per la Calabria;
- Alla Corte dei Conti- procura regionale della Calabria;
- Al Presidente del Tribunale di Catanzaro;
- Al Revisore dei conti del comune di Soveria Mannelli;
- All' Istituto Tesoriere del Comune di Soveria Mannelli;
- Al Concessionario della riscossione;
- Ai dirigenti/responsabili dei servizi comunali;

10-DI DARE ATTO che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 4, comma 6 , del D.P.R. 24.8.1993 n. 378, e sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs n. 267/2000 a cura dell'Ufficio di Segreteria comunale;

Il presente verbale viene letto approvato e sottoscritto

**L'ORGANO STRAORDINARIO
DELLA LIQUIDAZIONE**

f.to. Dott. Giovanni Musacchio



IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.Ferdinando Pirri

RELATA DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata per soli fini di trasparenza amministrativa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi.

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d' ufficio

ATTESTA

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nei termini sopra indicati ai *sensi* dell'art. 124 comma 1, del D. Lgs. 267/2000, al N.ro _____ del _____ come da attestazione che precede;

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/12/2021, in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000;

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.Ferdinando Pirri





ALLEGATO 1

COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)
ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021 ai sensi dell'art.252 del
D.Lgvo. 18.8.2000 e [ss.mm.ii.](#))

L'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE
PREMESSO

che il comune di Soveria Mannelli, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 28.9.2021, esecutiva, ha deliberato il dissesto finanziario ;

che con D.P.R. in data 6.12.2021 è stata nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione del comune di Soveria Mannelli, come sopra riportato, "*Per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento progressivo, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente*";

che in data 15 dicembre 2021 il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato all'Organo straordinario di liquidazione in pari data dalla Prefettura di Catanzaro protocollo n.116467/SCGF;

che ai sensi dell'articolo 252, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, l'insediamento presso l'Ente interessato deve avvenire entro 5 giorni dalla notifica del provvedimento di nomina;

VISTI

- Il D.Lgvo 18.8.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
- IL D.P.R. 24.8.1993 n, 378;
- La deliberazione dell'Organo Straordinario di liquidazione n. 1 del 17.12.2021 di insediamento presso il comune di Soveria Mannelli;

Città di Soveria Mannelli - UFFICIO DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE - Via Dottor Cimino
tel: 0968/662006 - [mail: protocollo@soveria.it](mailto:protocollo@soveria.it) [PEC protocollo@pec.soveria.it](mailto:PEC_protocollo@pec.soveria.it) sito web [www. soveria.it](http://www.soveria.it)

CONSIDERATO

-che ai fini della formazione del Piano di Rilevazione della Massa Passiva, ai sensi dell'art. 254 -comma22 del D. Lgs. n. 267/2000 l'Organo Straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data di insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività, mediante affissione all'Albo pretorio on line del Comune ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di 60 giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito;

INVITA

chiunque ritenga di averne diritto a presentare nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al Protocollo del Comune in orario d'ufficio, a mezzo raccomandata con A.R. tramite servizio postale o tramite agenzie autorizzate, tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.soveria.it entro il termine perentorio di 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio on line del Comune una istanza in carta libera indirizzata all'Organo Straordinario di liquidazione del comune di Soveria Mannelli, con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento ,corredata da idonea documentazione corrente contenente:

- generalità complete o ragione sociale ed indirizzo del creditore;
- oggetto del credito vantato nei confronti del Comune di Soveria Mannelli;
- importo del credito;
- indicazione del periodo temporale il cui è maturato il credito;
- idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito del comune;
- eventuali atti interruttivi della prescrizione;
- ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini dell'accertamento del credito.

INFORMA

Che sul sito web del Comune di Soveria Mannelli www.soveria.it è possibile scaricare il modello di domanda ovvero lo stesso modello potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune negli orari aperti al pubblico.

Sul predetto sito istituzionale sono contenute le indicazioni per l'inoltro della predetta istanza.

Soveria Mannelli li 17.12.2021

L'ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

f.to Dott. Giovanni Musacchio





ALLEGATO 2

COMUNE DI SOVERIA MANNELLI
(Provincia di Catanzaro)

ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

(Nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 6.12.2021 ai sensi dell'art.252 del D.L9vo.
18,8.2000 e ss.mm.ii.)

All'Organo Straordinario di
Liquidazione del Comune di Soveria
Mannelli presso il Comune
di Soveria Mannelli
Via Dottor Cimino
88049 SOVERIA MANNELLI

Oggetto: Istanza di ammissione alla Massa Passiva.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
e residente in _____
alla Via/Piazza _____ Codice Fiscale _____
in qualità di _____ della ditta _____ avente
sede legale in _____ alla Via/Piazza _____
Codice Fiscale/Partita Iva _____
Recapiti: telefonico _____ e-mail _____
P.E.C. _____

CHIEDE

L'Ammissione alla Massa Passiva del proprio credito vantato nei confronti del Comune di
Soveria Mannelli per _____
dell'importo totale di Euro: _____
verificatesi il _____ giusta/e fattura/e e/o altro documento attestante
la sussistenza del credito:
_____ n. del _____ di Euro _____ per _____
_____ n. del _____ di Euro _____ per _____

_____ n. ____ del _____ di Euro _____ per _____
_____ n. ____ del _____ di Euro _____ per _____

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e seguenti del Codice Civile S1/NO

Titolo e grado di privilegio: _____

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Fotocopie fattura/e;
- Buoni d'ordine;
- Bolle di consegna;
- Atti interruttivi della prescrizione;
- Titoli esecutivi;
- Altro*
(specificare).

Data _____

Firma